



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

27.10.2022

№ 863-А

г. Екатеринбург

О внесении изменений

Во исполнение решения Ученого совета УГЛТУ (протокол от 27.10.2022 № 9),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее по тексту – Положение), утвержденное решением Ученого совета УГЛТУ, протокол от 22.12.2021 № 11):

1.1. п. 1.2. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«- методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 14.09.2022.».

1.2. п. 2.2. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«- создание университетского стартапа (данное обстоятельство распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования).».

1.3. п.2.6. Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. К заявлению прикладываются следующие документы:

- при академическом отпуске по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- при академическом отпуске в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- при академическом отпуске по семейным и иным обстоятельствам – соответствующий документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска (при наличии).

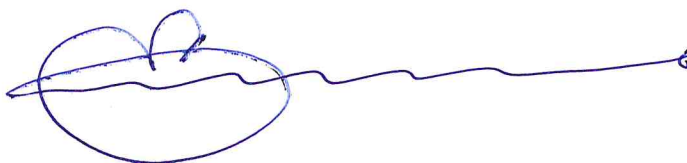
Если в заявлении о предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам указана причина «создание университетского стартапа», к нему прикладываются следующие документы:

- описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структура финансирования и корпоративного управления университетского стартапа или стартап-проект, содержащий указанную информацию;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копия учредительных документов (при наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся).

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, horizontal, wavy line that ends in a small flourish.

Е.П. Платонов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО обучающихся
УГЛТУ Общероссийского
профсоюза образования

В.С. Авдеева

«22» 12 2021

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от 22.12.2021 № 11)

Председатель Ученого совета

Е.П. Платонов

«22» 12 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет

г. Екатеринбург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – академического и иных отпусков) обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - Университет, УГЛТУ), основаниям предоставления указанных отпусков обучающимся и выходу из них, а также к выплатам обучающимся при предоставлении данного рода отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– трудовым кодексом Российской Федерации;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.05.2012 № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

1.3. Обучающийся в период нахождения в академическом или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

1.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся в период нахождения его в академическом или ином отпуске.

1.5. Академический или иной отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Решение о предоставлении академического или иного отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом.

1.7. Решение о назначении и выплате ежемесячных компенсационных выплат, пособия по беременности и родам, единовременного пособия обучающейся, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом ректора в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

1.8. Решение о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического или иного отпуска, принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом ректора в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при необходимости).

1.9. За обучающимся в период нахождения в академическом или ином отпуске сохраняется то место, которое было закреплено за ним при поступлении (зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, восстановлении для продолжения обучения) в УГЛТУ (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор об образовании)).

Место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом или ином отпуске, не является вакантным и не может учитываться при переводе

обучающихся внутри университета, зачислении в порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.10. В период нахождения обучающегося в академическом или ином отпуске не прекращается выплата назначенной ему государственной социальной стипендии.

В период нахождения обучающегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или единственного родителя, в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет сохраняется полное государственное обеспечение.

1.11. В период нахождения обучающегося в академическом или ином отпуске, осваивающего образовательную программу по договору об образовании, плата за обучение не взимается.

1.12. Денежная сумма, внесенная заказчиком, указанным в договоре об образовании, за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги обучающемуся, если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического или иного отпуска после выхода из отпуска на основании личного заявления обучающегося (заказчика).

В случаях, когда академический или иной отпуск предоставляется обучающемуся, осваивающему образовательную программу по договору об образовании, в ходе семестра, заказчику возвращается плата за обучение за вычетом произведенных затрат на обучение до предоставления отпуска на основании личного заявления плательщика.

1.13. Порядок пользования обучающимся, находящимся в академическом или ином отпуске, общежитием определяется локальным актом УГЛТУ.

1.14. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе обучающихся – иностранных граждан.

2. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в УГЛТУ в случаях:

- наличия медицинских показаний;
- призыва на военную службу;

– наличия семейных и иных обстоятельств.

2.2. К семейным и иным обстоятельствам, являющимися основанием к предоставлению академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы обучающимся (заказчиком по договору об образовании), утрата родителей (одного из родителей) и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.).

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

2.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5. Для предоставления академического отпуска обучающийся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета подает заявление (приложение 1) в Центр сопровождения обучающихся УГЛТУ, по образовательным программам среднего профессионального образования – в Уральский лесотехнический колледж УГЛТУ, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел аспирантуры и докторантуры, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при необходимости).

2.6. К заявлению прикладываются следующие документы:

- при академическом отпуске по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- при академическом отпуске в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- при академическом отпуске по семейным и иным обстоятельствам – соответствующий документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.7. По заявлению (приложение 2) обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, ему назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.8. Право на отсрочку от призыва на военную службу для получения образования сохраняется только в случае, если общий срок обучения при предоставлении академического отпуска увеличивается не более чем на один год.

3. ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

3.1. Отпуск по беременности и родам оформляется на основании личного заявления (приложение 3), которое подается обучающейся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в Центр сопровождения обучающихся УГЛТУ, по образовательным программам среднего профессионального образования – в Уральский лесотехнический колледж УГЛТУ, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел аспирантуры и докторантуры и справки, выданной женской консультацией или другой медицинской организацией.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

3.2. Обучающейся по очной форме обучения, находящейся в отпуске по беременности и родам, выплачивается пособие по беременности и родам на основании личного заявления (приложение 4) и справки, выданной женской консультацией или другой медицинской организацией. Личное заявление подается обучающейся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в Центр сопровождения обучающихся УГЛТУ, по образовательным программам среднего профессионального образования – в Уральский лесотехнический колледж УГЛТУ, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел аспирантуры и докторантуры.

Пособие по беременности и родам выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.

Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема соответствующего заявления со всеми необходимыми документами.

Пособие по беременности и родам выплачивается в размерах, установленных в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.3. Обучающейся по очной форме обучения, вставшей на учет в ранние сроки беременности (до двенадцати недель) в женской консультации или иной медицинской организации, назначается и выплачивается единовременное пособие на основании личного заявления (приложение 4) и справки о постановке на учет в ранние сроки беременности. Личное

заявление подается обучающейся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в Центр сопровождения обучающихся УГЛТУ, по образовательным программам среднего профессионального образования – в Уральский лесотехнический колледж УГЛТУ, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел аспирантуры и докторантуры.

Единовременное пособие обучающейся, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется одновременно с заявлением на выплату пособия по беременности и родам и справкой из медицинской организации.

Если данная справка представлена позже, обучающейся указанное пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема заявления и справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие выплачивается в размерах, установленных в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется на основании личного заявления (приложение 5), которое подается обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в Центр сопровождения обучающихся УГЛТУ, по образовательным программам среднего профессионального образования – в Уральский лесотехнический колледж УГЛТУ, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел аспирантуры и докторантуры, а так же при предоставлении свидетельства о рождении ребенка и его копии.

4. ДОПУСК К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ (ДО ЗАВЕРШЕНИЯ) СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ИНОГО ОТПУСКА

4.1. Академический и иной отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Основанием для допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического и иного отпуска является личное заявление (приложение 6) обучающегося.

Заявление подается обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в Центр сопровождения обучающихся УГЛТУ, по образовательным программам среднего профессионального образования – в Уральский лесотехнический колледж УГЛТУ, по программам подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре – в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 10 дней до даты завершения академического или иного отпуска, указанной в приказе ректора о предоставлении отпуска.

4.2. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть завершен до окончания периода времени, на который он был предоставлен (досрочный выход), на основании личного заявления (приложение б).

4.3. Обучающийся, вышедший из академического или иного отпуска, как правило, продолжает обучение на прежних условиях (форма обучения, курс обучения, образовательная программа, основа обучения), на которых он обучался до ухода в академический или иной отпуск.

Если при выходе из академического или иного отпуска обнаруживается, что образовательная программа, с которой обучающийся уходил в отпуск, не реализуется в УГЛТУ, то допуск к учебному процессу в связи с выходом из отпуска производится на другую образовательную программу при сохранении прежних условий обучения (форма обучения, курс обучения, основа обучения). При возникновении значительной академической разницы учебных планов ОПОП допуск к учебному процессу в связи с выходом из отпуска производится на ту же образовательную программу при изменении прежних условий обучения (курс обучения) по решению института, Уральского лесотехнического колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры которое отражается в протоколе заседания учебно-аттестационной комиссии (УАК).

Если при выходе из академического или иного отпуска у обучающегося обнаруживается академическая задолженность и (или) академическая разница учебных планов, то срок ее (их) ликвидации отражается в протоколе заседания УАК.

4.4. С обучающимся (заказчиком), осваивающим образовательную программу по договору об образовании, при выходе из академического или иного отпуска заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (при необходимости).

4.5. В случае отсутствия заявления о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического или иного отпуска от обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета Центр сопровождения обучающихся информирует соответствующий институт. В течение 2 рабочих дней с момента окончания предоставленного отпуска обучающемуся институт подает представление об отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. Решение об отчислении обучающегося принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом в десятидневный срок со дня подготовки институтом представления об отчислении.

Приложение 1

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося

Группа: _____

Структурное
подразделение: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне академический отпуск (*выбрать один из пунктов*):

1. по медицинским показаниям;
2. в связи с призывом на военную службу;
3. по семейным и иным обстоятельствам.

К заявлению прилагается (*выбрать и заполнить один из пунктов*):

1. Заключение врачебной комиссии _____

(наименование медицинской организации)

2. Повестка военного комиссариата _____

(наименование военного комиссариата)

3. Иной документ (при наличии) _____

(наименование документа)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося

Группа: _____

Структурное
подразделение: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим нахождением в академическом отпуске по медицинским показаниям прошу назначить ежемесячные компенсационные выплаты.

К заявлению прилагаю копию приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося

Группа: _____

Структурное
подразделение: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «___»___20___ по с «___»___20___.

К заявлению прилагаю справку от «___»___20___ № _____

(наименование медицинской организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося

Группа: _____
Структурное
подразделение: _____
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне выплату (*выбрать нужный пункт*):

1. пособия по беременности и родам;
2. единовременного пособия, как вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности.

К заявлению прилагается (*выбрать и заполнить нужные пункты*):

1. Справка от «___» ___ 20___ № _____

(наименование медицинской организации)

2. Справка о постановке на учет в ранние сроки беременности от «___» ___ 20___ № _____

(наименование медицинской организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося

Группа: _____

Структурное
подразделение: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

К заявлению прилагается:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка от «__» __ 20__ № _____

(наименование организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося

Группа: _____

Структурное
подразделение: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к учебному процессу в связи (*выбрать один из пунктов*):

1. с выходом из академического отпуска по завершению периода времени, на который он был предоставлен;
2. с досрочным выходом из академического отпуска;
3. с выходом из отпуска по беременности и родам;
4. с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по завершению периода времени, на который он был предоставлен;
5. с досрочным выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

К заявлению прилагается (*заполняется в случае выхода из академического отпуска по медицинским показаниям*):

1. Заключение врачебной комиссии _____

(наименование медицинской организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)